

## **PATVIRTINTA**

Palaimintojo Teofiliaus Matulionio  
gimnazijos  
Direktorius 2019 m. kovo 15 d.  
įsakymu Nr. M-92

### **PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKA**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių priėmimo tvarka nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas į Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnaziją tvarką, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys.
2. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių priėmimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29d. nutarimu Nr.768, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.ISAK-556 (2018 m. balandžio 5 d. ŠMM įsakymo Nr. V-556 redakcija) ir Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos įstatais.
3. Į Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnaziją mokytis priimami mokiniai iš viso miesto teritorijos šeimų, kurios siekia visuminio katalikiško ugdymo.
4. Gimnazijos direktorius kiekvienais kalendoriniais metais įsakymu sudaro ir tvirtina Mokinių priėmimo komisiją, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus, įsakymu tvirtina priimtųjų sąrašus.
5. Mokinių priėmimas į gimnazijos, pirmą, penktą, specialiąją klasę ir kitas klases organizuojamas kalendorinių metų pirmą pusmetį.
6. Konkreti einamųjų metų mokinių priėmimo data skelbiama gimnazijos interneto tinklapyje.
7. Tėvai (globėjai, rūpintojai), parašę prašymą dėl vaiko priėmimo į gimnaziją, informuojami/kviečiami individualiai.
8. Prašymai mokytis gimnazijoje priimami ne tik einamiesiems metams, bet ir keliems metams į priekį.
9. Atsižvelgiant į gimnazijos misiją, bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių dydį, bendrojo ugdymo klasėje gali mokytis iki 13 procentų mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius.
10. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, priėmimas į 2-4, 5-8 ir I-IV gimnazines klases organizuojamas tik esant laisvų vietų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
11. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pristatyti VPPT pažymos dėl SUP skyrimo kopiją (pažymos 7 ir 8 priedo kopijas).
12. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami vadovaujantis Mokinių priėmimo komisijos rekomendacija.
13. Vadovaujantis asmens duomenų apsaugos direktyvomis, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinio priėmimą/nepriėmimą į gimnaziją informuojami individualiai nurodytu elektroninio pašto adresu arba telefonu.

14. Priimant mokinius pirmumas teikiamas vaikams, kurių broliai ar seserys mokosi Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijoje, gimnazijos darbuotojų vaikams, vaikams iš šeimų, aktyviai dalyvaujančių katalikiškų organizacijų veikloje. Mokinių, turinčių specialių poreikių, pirmumas gali būti taikomas tik tuo atveju jeigu yra laisvų vietų mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių ir Mokinių priėmimo komisija rekomenduoja priimti.
15. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių priėmimo į gimnaziją tvarka skelbiama gimnazijos interneto tinklapyje [www.ptmg.lt](http://www.ptmg.lt).

## **II. MOKINIŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS**

**Priėmimas į gimnaziją pradedamas organizuoti einamųjų metų balandžio mėn., prašyme priimti į gimnaziją nurodytu el. paštu tėvams (globėjams, rūpintojams) išsiunčiant kvietimus registruotis į priėmimo pokalbį, kuriame turi dalyvauti abu tėvai (globėjai, rūpintojai) ir būsimas mokinys).**

### **1. Priėmimas į pirmą klasę:**

- 1.1. Gimnazijoje, priklausomai nuo pretenduojančiųjų mokinių skaičiaus ir esamų patalpų, gali būti formuojamos dvi arba trys pirmos klasės
- 1.2. Vaikams pradinių klasių mokytojas organizuoja kūrybinę veiklą. Šiai veiklai stebėti kviečiami, gimnazijos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas). Tuo metu tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami pokalbiui su gimnazijos administracija ir steigėjais. Šio pokalbio metu norima geriau pažinti šeimos pasirengimą ugdyti vaiką pagal katalikiško ugdymo principus.
- 1.3. Jeigu kūrybinės veiklos metu vaikas nedalyvauja veikloje, neįsitraukia, neatlieka užduočių, nekomunikuoja, tėvai su vaiku kviečiami į pakartotinį susitikimą su priėmimo komisijos pagalbos mokiniui specialistais. Po šio susitikimo Mokinių priėmimo komisija priima sprendimą dėl mokinio priėmimo.
- 1.4. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, susitinka su priėmimo komisijos nariais (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu) individualiai suderintu laiku. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su vaiku kviečiami pokalbiui su gimnazijos administracija ir steigėjais bendro priėmimo į pirmas klases dieną.
- 1.5. Mokiniai į gimnaziją priimami vadovaujantis Mokinių priėmimo komisijos rekomendacija.

### **2. Priėmimas į 2-4, 5-8 ir I-IV gimnazines klases:**

- 2.1. Mokinių priėmimas į Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos 2-4, 5-8, I-IV gimnazines klases, jei yra laisvų vietų, vyksta su tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintu laiku. Mokinių priėmimo data skelbiama gimnazijos interneto tinklalapyje.
- 2.2. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami pokalbiui su gimnazijos mokinių priėmimo komisijos nariais. Pokalbio metu pateikiami įvairūs klausimai, siekiant geriau pažinti vaikus, jų gebėjimus, motyvaciją mokytis šioje gimnazijoje.
- 2.3. Priėmimo komisijai mokinys pateikia paskutinio trimestro/pusmečio mokymosi pasiekimų ir lankomumo rezultatus, jeigu dalyvavo nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime pateikia mokinio ataskaitą.
- 2.4. Stojantieji į 2-5 klases priėmimo komisijai pateikia mokinio ugdymo(si) aprašus, asmeninės pažangos aplankus (jeigu turi), lietuvių kalbos ir matematikos sąsiuvinius, pratybas, piešinius ar kitus vaiko kūrybos pavyzdžius.

### **3. Priėmimas į jungtines specialiąsias klases.**

- 3.1. Į pradinio ugdymo jungtinę specialiąją klasę priimami mokiniai, kuriems Vilniaus miesto pedagoginės-psichologinės tarnybos yra nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Didžiausias mokinių skaičius jungtinėje klasėje - 12, mažiausias – 8.

- 3.2. Į pagrindinio ugdymo jungtinę specialiąją klasę priimami mokiniai, kuriems Vilniaus miesto pedagoginės-psichologinės tarnybos yra nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Didžiausias mokinių skaičius jungtinėje klasėje - 12, mažiausias – 8.
- 3.3. Priėmimas į Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos specialiąsias klases vyksta su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai suderintu laiku. Pretendentų kvietimo eilė nustatoma pagal prašymų padavimo datą.
- 3.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į jungtinę specialiąją klasę, gimnazijai pateikia:
  - 3.4.1. prašymą;
  - 3.4.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu toks yra;
  - 3.4.3. pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymos kopiją dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (7-8 formos);
  - 3.4.4. vaiko darbus (piešinius, rašto darbus ir kitus vaiko atliktus kūrybinius darbelius).
- 3.5. Priėmimo metu vaikai susitinka su specialistais (logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu), kurie organizuoja jų veiklą. Specialistai bendrauja su vaiku, stebi jo veiklą, analizuoja atliktas užduotis, susipažįsta su pateiktais VPPT vertinimais.
- 3.6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su vaikais kviečiami pokalbiui su gimnazijos administracija ir steigėjais bendro mokinių priėmimo dieną. Šio pokalbio metu norima geriau pažinti šeimos pasirengimą ugdyti vaiką pagal katalikiško ugdymo principus.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. **Visi įstojusieji į gimnazijos 1-12 klases pateikia:** 1. Nustatyto stojimo mokesčio pavidimo kopiją; 2. mokinio sveikatos pažymą 027-1/A, 3. gimimo liudijimo kopiją arba paso kopiją (jei išduotas pasas), 4. vieną vaiko dokumentinę nuotrauką mokinio pažymėjimui. **Įstojusieji į 5-tą kl.** pateikia pradinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją; **įstojusieji į 6-8 kl.** pateikia pažymą apie metinius mokymosi pasiekimus nuo 5 klasės. **Įstojusieji į 9-tą kl.** pateikia pagrindinio ugdymo I dalies pasiekimų pažymėjimo kopiją. **Įstojusieji į 11 kl.** pateikia pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją.
2. Birželio mėnesį būsimiems pirmokams organizuojama kūrybinės veiklos dienos gimnazijoje, kur jie susipažįsta su pradinių klasių mokytoja. Konkreti data paskelbiama gimnazijos interneto tinklalapyje, pradinių klasių mokytojos tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja individualiai.
3. Asmenys, iki numatytos datos, kuri nurodoma priėmimo metu, nesutvarkę dokumentų, be perspėjimo išbraukiami iš įstojusiųjų sąrašo, o į laisvą vietą priimamas kitas pagal sąrašą esantis mokinys.
4. Mokinių priėmimo į gimnaziją tvarka skelbiama gimnazijos interneto tinklalapyje.

**Gimnazijos adresas:** Architektų g. 85, Vilnius

Tel. 8 5 2449463

El. p. [rastine@ptmg.lt](mailto:rastine@ptmg.lt)

[www.ptmg.lt](http://www.ptmg.lt)