

PALAIMINTOJO TEOFILIAUS MATULIONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palaimintojo Teofiliaus Matulionio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V–1309 (2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcija), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V- 269, Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu.
 - 1.1. Tvarkos aprašas nusako mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, formas ir būdus.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - Vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
 - Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
 - Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
 - Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
 - Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** - formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.
 - Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima ir vertinama mokinio pažanga.
 - Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.
 - Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas baigus temą, skyrių, kurso dalį.
 - Kaupiamasis balas** – tai informacijos apie mokinio žinių, bendrųjų gebėjimų, kompetencijų, pastangų vertinimą fiksavimas.
 - Vertinimo aprašas** – tai bendriausiais bruožais aprašyti pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų (įgytų kompetencijų) lygių požymiai
 - Mokinio pasiekimų vertinimo aplankas** – tai aplankas, kuriame mokinys kaupia informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:
 - 3.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
 - 3.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) kokybę;
 - 3.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus;
 - 3.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
4. Vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį ir pažangą, kelti mokymosi tikslus;
 - 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
 - 4.4. įsivertinti savo darbo kokybę siekiant tenkinti kuo įvairiausius ugdytinių poreikius ir planuojant ateities uždavinius ir sprendžiant iškilusias problemas.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - 5.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.
 - 5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, bendrosios kompetencijos, pastangos, mokymosi veiklos kokybė.
 - 5.3. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti, kelti tolesnio mokymosi tikslus.
 - 5.4. Vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
 - 5.5. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimus atsižvelgiama į jų individualius gebėjimus, specialiuosius mokymosi poreikius, individualizuotos programos reikalavimus.
 - 5.6. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas pašalinti tinkamiausiu mokiniui būdu.
 - 5.7. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko ir kriterijų.
 - 5.8. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; remiamasi Bendrųjų ugdymo planų mokinių žinių, supratimo, gebėjimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos įvairios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.
 - 5.9. Vertinimas informatyvus: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo, kaupimo ir pateikimo būdai (elektroninis dienynas, aplankai, kaupiamasis balas, aprašai ir kt.).

- 5.10. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose formaliajam mokinių pasiekimų įvertinimui, apskaitai naudojamas pažymys dešimtbalėje sistemoje arba įrašai „*įskaityta*“, „*neįskaityta*“.
- 5.11. Pradinio ugdymo programoje formaliajam mokinių įvertinimui naudojami mokinių mokymosi pasiekimų, įgytų kompetencijų aprašai.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Vertinimas planuojamas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose:
- 6.1. Mokytojas, vadovaudamasis Bendrųjų programose pateiktais pasiekimų lygių aprašais ir reikalavimais, atsižvelgdamas į dalyko mokymo specifiką, mokinių pasiekimus, patirtį ir galimybes, ilgalaikiuose planuose pateikia (aprašo) dalyko vertinimo tvarką, individualios vaiko pažangos matavimo principus.
- 6.2. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, metinius projektus, numato ir suderina bendrus vertinimo būdus ir kriterijus.
- 6.3. Trumpalaikiuose planuose vertinimas konkretinamas:
- 6.3.1. formuluojant mokymosi uždavinius;
- 6.3.2. numatant mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, formą ir datą;
- 6.3.3. numatant vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

7. Mokytojai **mokslo metų pradžioje per pirmąsias dalyko pamokas** supažindina mokinius su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei fiksavimo tvarka. Pradėdami naują veiklos etapą su mokiniais aptaria ir konkretina vertinimo kriterijus, atsiskaitymo būdus, formas.
8. Ugdymo procese mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat, naudojant formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą.

Vertinimo tipai (pagal paskirtį):

8.1. **Formuojamasis vertinimas** tai nuolatinis vertinimas ugdymo procese:

- 8.1.1. jo tikslas ne kontroliuoti, o padėti mokytis, numatant ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinant daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Vertinama žodžiu ar raštu.
- 8.1.2. suteikia mokytojui ir mokiniui grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, mokymosi spragas, leidžia (įsi)įvertinti ar pasiekti mokymosi uždaviniai, sudaro sąlygas mokytojui ir mokiniui geranoriškai bendradarbiauti. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas.
- 8.1.3. mokiniai naudoja pasiekimų vertinimo aplankus, kuriuose kaupia kontrolinius, apibendrinamuosius, savarankiškus, projektinius darbus bei mokytojo įvertinimus (pastabas, pasiūlymus, anketas, klausimynus ar kt.).
- 8.1.4. mokytojas ir mokiniai mokslo metų pradžioje susitaria dėl pasiekimų vertinimo aplanko turinio, (įsi)vertinimo periodiškumo. Už informacijos kaupimą vertinimo aplankuose atsakingi mokiniai.
- 8.1.5. pasiekimų vertinimo aplankas saugomas mokytojo kabinete. Mokytojas užtikrina vertinimo aplankuose esančios informacijos konfidencialumą.

8.2. **Diagnostinis vertinimas:**

- 8.2.1. vertinami mokinių pasiekimai, pažanga, atitiktis bendrųjų ugdymo planų reikalavimams.
- 8.2.2. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai.
- 8.2.3. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, tėvams suteikia grįžtamąją informaciją.
- 8.2.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.
- 8.2.5. tai vertinimas baigus ugdymo programą, kursą, modulį. Jo rezultatai
- 8.3. **Apibendrinamasis vertinimas** formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

9. Ugdymo procese nuolat naudojami **vertinimo būdai**:

Neformalusis vertinimas:

9.1. vyksta nuolat stebint, kalbant, diskutuojant. Vertinama mokinio daroma pažanga, asmenybės raida, vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė;

9.2. nesiejamas su pažymiu, fiksuojama mokytojo žodinėmis ir/arba rašytinėmis pastabomis.

Formalusis vertinimas:

9.3. vertinamos mokinių žinios, supratimas, dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, bendrosios kompetencijos, apibrėžtos Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

9.4. skiriamos tam tikro formato užduotys, vertinama remiantis formaliais kriterijais, remiantis Bendrosiose programose pateiktais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais.

9.5. įvertinimas fiksuojamas pažymiais, kaupiamuoju balu (5-12 klasėse), vertinimo aprašais (1-4 klasėse).

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

10. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių vertinimas:

10.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų, vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų mokinių pasiekimai, išskyrus žmogaus saugą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupes, gydomosios kūno kultūros pratybas, vertinami pažymiu 10 balų sistemoje;

10.2. Vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų mokinių pasiekimų vertinimas pažymiu dešimtbalėje sistemoje arba „įskaityta“, „neįskaityta“, apibrėžiamas gimnazijos Bendruosiuose ugdymo planuose;

10.3. Žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, gydomosios kūno kultūros pratybų mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“;

10.4. Mokinių, besimokančių dalykų modulių, pasiekimai vertinami kaupiamuoju balu ir įskaitomi į atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimą;

10.5. Adaptaciniu 1 mėnesio laikotarpiu 5 klasės mokiniams, naujai atvykusiems mokiniams pažymiai nerašomi. Pasiekimai vertinami taikant idiografinio vertinimo principą.

11. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

11.1. Mokinio mokymosi pasiekimai pažymiu vertinami už kontrolinį, savarankišką, projektinį darbą, apklausą žodžiu, raštu arba pažymiu paverčiami kaupiamąjo balo taškai:

11.1.1. kaupiamąjo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, pritaiko atsižvelgiant į dalyko specifiką ir vadovaujasi šia vertinimo tvarka.

11.2. Rekomenduojama mokinio pasiekimus vertinti ne mažiau 2n+1 pažymių per pusmetį (n - savaitinių pamokų skaičius).

11.3. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, gali būti atliekamas diagnostinis vertinimas (kontrolinis darbas):

11.3.1. Kontrolinių darbų rašymą klasėje dirbantys mokytojai organizuoja vadovaudamiesi gimnazijos Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašu

11.3.2. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis (40 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo užduočių, 20 proc. – sunkių užduočių), kad kiekvienas

mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti patenkinamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

11.3.3. Kontroliniai darbai ištaisomi ne vėliau kaip per 2 savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną.

11.3.4. Kontroliniai darbai neperrašomi, išskyrus atvejį, kai daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

11.3.5. Jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamą įvertinimą, jį privalo perrašyti mokiniai, gavusieji nepatenkinamą įvertinimą. Mokiniai, gavę patenkinamą įvertinimą, perrašyti darbo neprivalo, jei juos tenkina esamas įvertinimas. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į dienyną neįrašomi.

11.3.6. jei mokinio netenkina gautas kontrolinio darbo įvertinimas, jis gali perrašyti jį mokytojui sutikus, su mokytoju sutartu laiku. Į dienyną įrašomas pirmojo kontrolinio darbo pažymys, o šalia įrašomas naujas pažymys.

11.3.7. kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, diagnostinių testų rezultatai aptariami klasėje laikantis konfidencialumo principo, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

12. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“ „neįskaityta“, „atleista“:

12.1. pusmečio įvertinimas vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pvz. 6,5 – 7; 6,4 – 6);

12.2. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (jei I pusmečio pažymys -7, o II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas -7).

12.3. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

13. Mokiniai privalo atlikti visus ilgalaikiuose planuose numatytus kontrolinius ir atsiskaitomuosius darbus;

13.1. jei mokinys neatliko per ugdymo laikotarpį numatytų vertinimo užduočių, jo pasiekimams įvertinti naudojamas įrašas „neįskaityta“. Tokiu atveju yra numatomas laikotarpis per kurį mokinys turi atsiskaityti. Mokiniui gali būti suteikiama mokymosi pagalba.

13.2. jei mokinys, neatliko numatytos vertinimo užduoties per numatytą laiką, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (vienetu);

13.3. jei mokinys, neatliko numatytos vertinimo užduoties per numatytą laiką dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Mokiniui sugrįžus į ugdymo procesą suteikiama mokymosi pagalba ir numatomi atsiskaitymo terminai.

13.4. mokinio, mokyklos direktoriaus įsakymu atleisto nuo menų, kūno kultūros pamokų, ugdymo laikotarpio pabaigoje pasiekimai prilyginami aukščiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „puikiai“ (dešimt).

13.5. mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokytojų tarybos nutarimu, skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

13.6. mokslo metų pabaigoje gimnazijoje organizuojami patikrinamieji kontroliniai darbai 8-ą, I-ą klasių mokiniams, bandomieji egzaminai II-ose ir IV-ose klasėse mokymosi pasiekimams įvertinti. Patikrinamųjų kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios.

14. Apibendrinamasis mokinių pasiekimų vertinimas taikomas baigiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

14.1. pagrindinio ugdymo programa apibendrinama pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimu.

14.2. vidurinio ugdymo programa apibendrinama brandos egzaminais.

VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

15. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta visame ugdymo procese naudojant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą.
16. Didžiąją dalį (apie 90 %) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, el. dienyne, vertinimo aprašuose, ataskaitose ir asmens bylose.
17. Vertinimo fiksavimo mokinių rašto darbuose tvarka:
 - 17.1. nėra būtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
 - 17.2. po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje.
 - 17.3. komentare vartojamos sąvokos suprantamos vaikui; komentaras turi būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai atlikti užduotį.
18. Vertinimo fiksavimo el. dienyne tvarka:
 - 18.1. el. dienyne, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.
 - 18.2. vertinimo įrašė gali atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.
 - 18.3. Įrašai el. dienyne:
 - 18.3.1. jei 1 ar 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
 - 18.3.2. jei 4-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.
19. Mokytojai mokinių pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose. Informaciją perteikti tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.
20. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, pusmečių ir metinis mokymo pasiekimų rezultatai apibendrinami remiantis Pradinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Vertinimo skalė:

Pasiekimų įvertinimas pagal pasiekimų lygius	Pasiekimų įvertinimas įrašu mokantis: - dorinio ugdymo (tikybos); - pagal individualizuotą Bendrojo ugdymo programą.
Aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „pp“)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „np“)

- 20.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
21. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi apskaitos suvestinėse įrašomas dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).
22. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.
23. Pusmečių ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu.
24. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas laikosi konfidencialumo principų. Aptiriamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
25. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš kelias dienas.
26. Mokinių įsivertinimas skatinimas reguliariai, todėl mokytojas mokinius ragina:
 - 26.1. analizuoti savo klaidas;
 - 26.2. numatyti, ką dar reikia atlikti, išmokti, planuoti tolesnius mokymosi žingsnius;
 - 26.3. pasikeisti su bendraklasiais išpūdžiais apie pasiekimus;
 - 26.4. rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose;

- 26.5. nė vienas mokinys nėra verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.
27. 1-ose klasėse tikrinama:
- 27.1. naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;
- 27.2. taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.
28. 2-ose klasėse tikrinama:
- 28.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- 28.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent viena mokytojo pasirinkta užduotis;
- 28.3. sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
- 28.4. tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį.
29. 3-4-ose klasėse tikrinama:
- 29.1. tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- 29.2. pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;
- 29.3. sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;
- 29.4. tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.
- 29.5. namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.
30. Tikrinant baigiamuosius matematikos ir lietuvių kalbos darbus:
- 30.1. mokytojas ištaiso visas klaidas (ir matematikos, ir lietuvių kalbos);
- 30.2. diktantą, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiama klaida ir viršuje užrašoma taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai išbraukiama tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašomi kiti žodžiai.
31. Pradinio ugdymo programa baigiama rengiant mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašą.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

32. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis mokyklos ugdymo plano ir šios tvarkos nuostatomis.
33. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, taip pat vadovujamasis šios tvarkos nuostatomis. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kaip mokinių pasiekimai derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.
34. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą, ir turinčių patenkinamą įvertinimą pasiekimai lyginant su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais gali būti žemesni arba nepasiekti patenkinamo įvertinimo lygmens.
35. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotą bendrojo ugdymo programą pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, taip pat vadovujamasis šios tvarkos nuostatomis. Vertinimo kriterijai aptariami su mokinio tėvais, švietimo pagalbos specialistais. Susitarimai gali būti priimami, atsižvelgus į mokinio vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, daromą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.
36. Mokinių, turinčių judesio ir padėties negalę, 1-4 klasėse šokio pasiekimai vertinami „*įskaityta*“ arba „*neįskaityta*“.
37. Mokiniiui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, užduočių atlikimo laikas gali būti pratęsimas arba skiriamas mažesnis užduočių kiekis dėl:
- 37.1. regos, klausos, kochlearinio implanto, judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų;
- 37.2. įvairiapusio raidos sutrikimo (Asperger' io sindromo);

- 37.3. specifinių mokymosi sutrikimų (skaitymo);
37.4. kalbėjimo ir kalbos sutrikimo (dizartrijos).
38. Mokinui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sklandaus kalbėjimo (ritmo) sutrikimo, gali būti pratęsiamas kalbėjimui skirtas laikas iki 100 procentų skirto laiko.
39. Mokinui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl judesio padėties bei neurologinių sutrikimų, leidžiama naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa.
40. Mokiniais, turintiems sunkių judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų, leidžiama pasimankštinti.
41. Mokinui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo (išskyrus nežymų), leidžiama naudotis individualiu klausos aparatu turinčiam kochlearinį implantą, leidžiama naudotis FM sistema (imtuvą turi mokinys, o siųstuvą su mikrofonu – mokytojas).
42. Silpnaregystę turintiems užduotys pateikiamos padidintu šriftu.
43. Akliesiems vietoj užduotyse pateikiamų piešinių ar brėžinių, kuriais būtina naudotis atliekant užduotį ir kurių neįmanoma pateikti Brailio rašto technika, pateikiami maketai arba piešinių, brėžinių žodiniai apibūdinimai.
44. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo (išskyrus nežymų):
- 44.1. nevertinamos užsienio kalbos klausymo užduotys;
- 44.2. nevertinami diktantai rašomi iš klausos;
- 44.3. nevertinamos užduotys, skirtos kalbos supratimui iš klausos;
- 44.4. nevertinamos užduotys skirtos kalbos taisyklingumui įvertinti.
45. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl rašymo sutrikimų, rašto darbuose klaidomis nelaikoma:
- 45.1. akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas;
- 45.2. grafiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas.
46. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi dėl dizartrijos, nevertinamos užduotys, skirtos tarčiai ir kirčiavimui įvertinti.
47. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi dėl sklandaus kalbėjimo (ritmo) sutrikimo, kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis.
48. Mokinių turinčių vidutinį intelekto sutrikimą vertinimas:
- 48.1. Mokinių, turinčių vidutinį intelekto sutrikimą ir besimokančių specialiojoje lavinamojoje klasėje, individualizuotose programose numatyti mokinių pasiekimai vertinami mėnesio ar pusmečio pabaigoje įrašais individualizuotoje programoje.
- 48.2. Kasdienė veikla gali būti vertinama:
- 48.2.1. žodiniu vertinimu - pagyrimu,
- 48.2.2. lipdukais, antspaudais veiklos segtuvuose ar dalyko sąsiuvinuose,
- 48.2.3. įrašais „Šaunuolis“, „Puiku“, „Taip“, „Pavyko“, „Teisingai“, „Pasistenk“ ir kt.
- 48.3. Pusmečio pabaigoje elektroniniame dienyne vertinimai fiksuojami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- 48.4. Keičiant ar baigus mokyklą rašomas mokinio pasiekimų aprašas.
49. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotą Bendrąją programą elektroniniame dienyne šalia pusmečių, metinių įvertinimų įrašoma programa „I“, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą – programa „P“.

VII. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA IR FIKSAVIMAS

50. Mokinio kompetencijos (žinios ir supratimas, žinių taikymas, aukštesnieji mąstymo gebėjimai) ir ypač nuostatos (bendradarbiavimas, atsakomybė už savo mokymąsi, savarankiškumas, iniciatyvumas, mokėjimas mokytis ir kt.) vertinamos ir įsivertinamos:
- 50.1. mokinių ir mokytojų dialoguose, diskusijose;

- 50.2. renkant ir kaupiant kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai ir įsivertinimai, komentarai, refleksijos):
- 50.2.1. Dalykų mokytojai sukuria mokinių pasiekimų vertinimo aplankus, kuriuose turi būti: Vaiko individualios pažangos (VIP) fiksavimo lapas; Kontroliniai darbai / testai / apklausos / projektiniai / kūrybiniai darbai ir kt.; Įsivertinimai, komentarai, refleksijos;
- 50.2.2. El. dienyne įvertinimai privalo būti žymimi atitinkamu komentaru (kontrolinis, savarankiškas, namų darbas, projektinis darbas, kaupimasis pažymys ir t.t.
- 50.3. mokytojai stebi mokinių mokymąsi, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus, padeda suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti mokymosi sunkumus;
- 50.4. mokytojas teikia pagalbą siekiant likviduoti mokymosi spragas siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų, teikia informaciją apie mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, mokymosi pasiekimus, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais šių mokinių ugdymo klausimais;
- 50.5. mokiniai skatinami analizuoti savo mokymąsi, konsultuojami mokytojo, klasės vadovo mokosi vertinti savo darbą, įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.
- 50.6. Mokiniais, kurių pasiekimai žemi, rekomenduojama sudaryti individualų ugdymo planą.
- Priedas Nr. 1

IX. VERTINIMO APIBENDRINIMAS ANALIZĖ IR FIKSAVIMAS

51. Mokytojas, remdamasis vertinimo informacija, rengia ir (ar) koreguoja ugdymo planus.
52. Klasių vadovai pusmečio pabaigoje direktoriaus pavaduotojui pateikia klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo ataskaitas.
53. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis klasių vadovų pateiktomis ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių pusmečių, mokslo metų pasiekimų analizę ir apibendrintus rezultatus pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.
54. Mokymosi pasiekimai, esant reikalui, analizuojami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų pasitarimuose.
55. Vadovaujantis mokinių mokslo metų mokymosi pasiekimų analize yra priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.
56. Mokinių pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

57. Informacija apie vaiko pasiekimus pateikiama:
- 57.1. elektroniniame dienyne;
- 57.2. esant reikalui klasės vadovas, socialinis darbuotojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko pasiekimus;
- 57.3. ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuojamos individualaus tėvų konsultavimo dienos;
- 57.4. klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus. Mokslo metų pradžioje tėvai yra supažindinami su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, lankomumo apskaita, Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašu.
58. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu www.ptmg.lt

Mokinio individualus mokymosi planas

(pavardė, vardas, klasė)

Žingsniai	Data	Įsipareigojimai (mokinys, tėvai)	Kas bus sėkmė (mokiniui)	Rezultatas (pildo mokytojas)	Pastabos

(data)

Mokytojas _____

Mokinys _____

Tėvai/globėjai _____