

## VŠĮ VILNIAUS „VERSMĖS“ KATALIKIŠKOSIOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilniaus „Versmės“ katalikiškosios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 redakcija); Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK–256, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V- 269, Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK–236 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-402 redakcija);

1.1. Tvarkos aprašas nusako aiškius mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, formas ir būdus.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima ir vertinama mokinio pažanga.

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai; vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiai informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

**Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas baigus temą, skyrių, kurso dalį.

**Kaupiamasis balas** – tai informacijos apie mokinio bendrųjų gebėjimų, kompetencijų, pastangų vertinimą fiksavimas.

**Vertinimo aprašas** – tai bendriausiais bruožais aprašyti pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų (įgytų kompetencijų) lygių požymiai

**Pasiekimų vertinimo aplankas** – tai aplankas, kuriame vidurinio ugdymo programos mokinys kaupia informaciją apie savo individualaus ugdymo plano dalykų mokymosi pažangą ir pasiekimus.

### II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. Apibendrinti mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

3.3. Įvertinti mokytojo, mokyklos darbo kokybę, priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 4.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 4.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 4.4. Įsivertinti savo darbo kokybę siekiant tenkinti kuo įvairiausius ugdytinių poreikius ir planuojant ateities uždavinius ir sprendžiant iškilusias problemas.

### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

#### 5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.
- 5.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, bendrosios kompetencijos, pastangos, mokymosi veiklos kokybė.
- 5.3. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti, kelti tolesnio mokymosi tikslus.
- 5.4. Vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
- 5.5. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pasiekimus atsižvelgiama į jų individualius gebėjimus, specialiuosius mokymosi poreikius, individualizuotos programos reikalavimus.
- 5.6. Vertinimo principai: Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas pašalinti tinkamiausiu mokiniui būdu.
- 5.7. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko ir kriterijų.
- 5.8. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo; remiamasi Bendrųjų ugdymo planų mokinių žinių, supratimo, gebėjimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos įvairios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.
- 5.9. Vertinimas informatyvus: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo, kaupimo ir pateikimo būdai (elektroninis dienynas, aplankai, kaupiamasis balas, aprašai ir kt.).
- 5.10. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose formaliajam mokinių pasiekimų įvertinimui, apskaitai naudojamas pažymys arba įrašai *įskaityta / neįskaityta*.
- 5.11. Pradinio ugdymo programoje formaliajam mokinių įvertinimui naudojami mokinių mokymosi pasiekimų, įgytų kompetencijų aprašai.

### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

#### 6. Vertinimas planuojamas ilgalaikiuose ir/ar trumpalaikiuose planuose:

- 6.1. Mokytojas, vadovaudamasis Bendrųjų programų reikalavimais, atsižvelgdamas į dalyko mokymo specifiką, mokinių pasiekimus, patirtį ir galimybes, ilgalaikiuose planuose pateikia (aprašo) dalyko vertinimo tvarką.
- 6.2. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, metinius projektus, numato ir suderina bendrus vertinimo būdus ir kriterijus.
- 6.3. Trumpalaikiuose planuose vertinimas konkretinamas:
  - 6.3.1. formuluojant mokymosi uždavinius;
  - 6.3.2. numatant mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, formą ir datą;
  - 6.3.3. numatant vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

### V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

7. Mokytojai **mokslo metų pradžioje per pirmąsias dalyko pamokas** supažindina mokinius su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei fiksavimo tvarka. Pradėdami naują veiklos etapą su mokiniais aptaria ir konkretina vertinimo kriterijus, atsiskaitymo būdus, formas.

8. Ugdymo procese mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat, naudojant formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą. **Vertinimo tipai (pagal paskirtį):**
- 8.1. **Formuojamasis vertinimas** tai nuolatinis vertinimas ugdymo procese:
- 8.1.1. jo tikslas ne kontroliuoti, o padėti mokytis, numatant ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinant daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Vertinama žodžiu ar raštu.
  - 8.1.2. suteikia mokytojui ir mokiniui grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, mokymosi spragas, leidžia (įsi)įvertinti ar pasiekti mokymosi uždaviniai, sudaro sąlygas mokytojui ir mokiniui geranoriškai bendradarbiauti. Mokytojui ji padeda parinkti mokymo strategijas.
  - 8.1.3. vidurinio ugdymo programos mokiniai naudoja pasiekimų vertinimo aplankus, kuriuose kaupia kontrolinius, apibendrinamuosius, savarankiškus, projektinius darbus bei mokytojo įvertinimus (pastabas, pasiūlymus, anketas, klausimynus ar kt.).
  - 8.1.4. mokytojas ir mokiniai mokslo metų pradžioje susitaria dėl pasiekimų vertinimo aplanko turinio, (įsi)vertinimo periodiškumo. Už informacijos kaupimą vertinimo aplankuose atsakingi mokiniai.
  - 8.1.5. pasiekimų vertinimo aplankas saugomas mokytojo kabinete. Mokytojas užtikrina vertinimo aplankuose esančios informacijos konfidencialumą.
- 8.2. **Diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas baigus ar pradėdant mokymo etapą (temą, skyrių, programos dalį):
- 8.2.1. vertinami mokinių pasiekimai, pažanga, atitiktis bendrųjų ugdymo planų reikalavimams.
  - 8.2.2. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai.
  - 8.2.3. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Jis padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, tėvams suteikia grįžtamąją informaciją.
  - 8.2.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.
- 8.3. **Apibendrinamasis vertinimas** - tai vertinimas baigus ugdymo programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
9. Ugdymo procese nuolat naudojami **vertinimo būdai:**
- 9.1. **Neformalusis vertinimas:**
- 9.1.1. vyksta nuolat stebint, kalbant, diskutuojant. Vertinama mokinio daroma pažanga, asmenybės raida, vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė;
  - 9.1.2. nesiejamas su pažymiu, fiksuojama mokytojo žodinėmis ir/arba rašytinėmis pastabomis.
- 9.2. **Formalusis vertinimas:**
- 9.2.1. vertinamos mokinių žinios, supratimas, dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, bendrosios kompetencijos, apibrėžtos Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.
  - 9.2.2. skiriamos tam tikro formato užduotys, vertinama remiantis formaliais kriterijais, remiantis Bendrosiose programose pateiktais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais.
  - 9.2.3. įvertinimas fiksuojamas pažymiais (5-12 klasėse), kaupiamuoju balu (5-10 klasėse), vertinimo aprašais (1-4 klasėse). Rekomenduojama kaupiamąjo balo fiksavimo forma pateikta Priede Nr.1.
  - 9.2.4. Dešimtbalė vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai

Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

10. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių vertinimas:

- 10.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomųjų dalykų, vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų mokinių pasiekimai, išskyrus žmogaus saugą, meno raišką, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupes, gydomosios kūno kultūros pratybas, vertinami pažymiu 10 balų sistemoje;
- 10.2. Vidurinio ugdymo programos pasirenkamųjų dalykų mokinių pasiekimų vertinimas pažymiu ar *įskaityta/neįskaityta*, apibrėžiamas gimnazijos Bendruosiuose planuose.
- 10.3. Žmogaus saugos, meno raiškos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, gydomosios kūno kultūros pratybų mokinių pasiekimai vertinami įrašu *įskaityta/neįskaityta*;
- 10.4. Mokinių, besimokančių dalykų modulių, pasiekimai vertinami kaupiamuoju balu ir įskaitomi į atitinkamo dalyko trimestro/pusmečio įvertinimą;
- 10.5. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams, naujai atvykusiems mokiniams pažymiai nerašomi. Pasiekimai vertinami taikant idiografinio vertinimo principą.

11. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

- 11.1. Mokinio mokymosi pasiekimai pažymiu vertinami už kontrolinį, savarankišką, projektinį darbą, apklausą žodžiu, raštu arba pažymiu paverčiami kaupiamąjo balo taškai:
  - 11.1.1. kaupiamąjo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse, pritaiko atsižvelgiant į dalyko specifiką ir vadovaujasi šia vertinimo tvarka.
- 11.2. Rekomenduojama mokinio pasiekimus vertinti ne mažiau kaip n+1 pažymių per trimestrą ir 2n+1 pažymių per pusmetį ( n- savaitinių pamokų skaičius).
- 11.3. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, gali būti atliekamas diagnostinis vertinimas (kontrolinis darbas):
  - 11.3.1. Kontrolinių darbų rašymą klasėje dirbantys mokytojai organizuoja vadovaudamiesi mokyklos Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašu (2010-09-01 direktoriaus įsakymas Nr. V-02).
  - 11.3.2. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis (40 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo užduočių, 20 proc. – sunkių užduočių), kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti patenkinamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.
  - 11.3.3. Kontroliniai darbai ištaisomi ne vėliau kaip per 2 savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną.
  - 11.3.4. Kontrolinį privaloma perrašyti su mokytoju sutartu laiku, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Kontrolinį darbą privalo perrašyti mokiniai, gavusieji nepatenkinamą įvertinimą. Mokiniai, gavę patenkinamą įvertinimą, perrašyti darbo neprivalo, jei juos tenkina esamas įvertinimas. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į dienyną neįrašomi.
  - 11.3.5. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje laikantis konfidencialumo principo, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

12. Projektinių darbų vertinimas:

- 12.1. Mokinių metiniai projektiniai darbai vertinami pažymiu dešimtbalėje sistemoje.
- 12.2. mokytojas 3 kartus per metus (lapkričio, vasario ir gegužės mėn.) vertina projektinio darbo rengimo procesą.
- 12.3. vertinimo komisija vertina projektinio darbo aprašą (aplanką) ir projektinio darbo pristatymą.

13. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymo rezultatai apibendrinami taikant kriterinį trimestro, pusmečio, metinį įvertinimą (pažymys arba įskaityta/neįskaityta):
  - 13.1. Trimestro, pusmečio įvertinimas vedamas iš to trimestro/pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pvz. 6,5 – 7; 6,4 – 6);
  - 13.2. Metinis įvertinimas išvedamas iš trimestrų/pusmečių įvertinimų aritmetinių vidurkių.
  - 13.3. Jei II pusmečio įvertinimas yra vienu balu aukštesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas aukštesnis įvertinimas;
  - 13.4. Jei II pusmečio įvertinimas yra vienu balu žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas išvedamas iš visų metų pažymių aritmetinio vidurkio;
  - 13.5. Mokinui, turinčiam nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, negali būti išvestas patenkinamas metinis įvertinimas;
  - 13.6. Praleidę daugiau nei 50 proc. pamokų, mokiniai privalo atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku. Neatsiskaičius už praleistą programos dalį, mokinyš neatestuojamas;
  - 13.7. Mokinyš, neatestuotas bent viename trimestre/pusmetyje, privalo atsiskaityti už neįsisavintą programos dalį iki ugdymo proceso pabaigos su mokytoju sutartu laiku.
  - 13.8. Mokinui, pagal gydytojo pažymą, mokyklos direktoriaus įsakymu atleistam nuo dalyko pamokų, trimestro, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma “atl”.
  - 13.9. Mokinui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokytojų tarybos nutarimu, skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
  - 13.10. Mokslo metų pabaigoje gimnazijoje organizuojami patikrinamieji kontroliniai darbai 8-ų, I-ų klasių mokiniams, bandomieji egzaminai II-ose ir IV-ose klasėse mokymosi pasiekimams įvertinti. Patikrinamųjų kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios.
14. Apibendrinamasis mokinių pasiekimų vertinimas taikomas baigiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:
  - 14.1. Pagrindinio ugdymo programa apibendrinama pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimu.
  - 14.2. Vidurinio ugdymo programa apibendrinama brandos egzaminais.

## **VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA**

15. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta visame ugdymo procese naudojant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą.
16. Didžiąją dalį (apie 90 %) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, el. dienyne, vertinimo aprašuose, ataskaitose ir asmens bylose.
17. Vertinimo fiksavimo mokinių rašto darbuose tvarka:
  - 17.1. Nėra būtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
  - 17.2. Po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dienyne.
  - 17.3. Komentare vartojamos sąvokos suprantamos vaikui; komentaras turi būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai atlikti užduotį.
18. Vertinimo fiksavimo el. dienyne tvarka:
  - 18.1. Vertindamas el. dienyne, mokytojas pažymi, ką mokinyš jau geba ir ko negeba.
  - 18.2. Vertinimo įrašė gali atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.
  - 18.3. Įrašai el. dienyne:
    - 18.3.1. Jei 1 ar 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
    - 18.3.2. Jei 4-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

19. Mokytojai mokinių pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose. Informaciją perteikti tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.
20. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, I, II, III trimestrų ir metinis mokymo pasiekimų rezultatai apibendrinami remiantis Pradinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Pasiekimų įvertinimas įrašu: mokantis dorinio ugdymo; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės; mokinių, ugdomų pagal pritaikytą individualizuotą programą.
Aukštesnysis	padarė pažangą (žymima „p.p“)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	nepadarė pažangos (žymima „n.p“)

21. Mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi apskaitos suvestinėse įrašomas dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).
22. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.
23. Trimestro ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Ir iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio trimestro dalyko įvertinimo – lygio.
24. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klaseje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas elgiasi etiškai – neįvardija mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptiriamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
25. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš kelias dienas.
26. Mokinių įsivertinimas skatinimas reguliariai, todėl mokytojas mokinius ragina:
- 26.1. analizuoti savo klaidas;
  - 26.2. numatyti, ką dar reikia atlikti, išmokti, planuoti tolesnius mokymosi žingsnius;
  - 26.3. pasikeisti su bendraklasiais išpūdziais apie pasiekimus;
  - 26.4. rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose;
  - 26.5. Nė vienas mokinytis nėra verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.
27. 1-ose klasėse tikrinama:
- 27.1. Naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;
  - 27.2. Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;  
Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.
28. 2-ose klasėse tikrinama:
- 28.1. Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
  - 28.2. Temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent viena mokytojo pasirinkta užduotis;
  - 28.3. Sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
  - 28.4. Tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį.
29. 3-4-ose klasėse tikrinama:
- 29.1. Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
  - 29.2. Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys;
  - 29.3. Sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;
  - 29.4. Tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.
  - 29.5. Namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais.
30. Tikrinant trimestro ar mokslo metų baigiamuosius matematikos ir lietuvių kalbos darbus:
- 30.1. Mokytojas ištaiso visas klaidas (ir matematikos, ir lietuvių kalbos);

- 30.2. Diktantą, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiama klaida ir viršuje užrašoma taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai išbraukiama tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašomi kiti žodžiai.
31. Pradinio ugdymo programa baigiama rengiant mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašą.

## **VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

32. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis mokyklos ugdymo plano ir šios tvarkos nuostatomis.
33. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, taip pat vadovujamasis šios tvarkos nuostatomis. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kaip mokinių pasiekimai derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.
34. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytą Bendrąją programą, ir turinčių teigiamą įvertinimą pasiekimai lyginant su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais gali būti žemesni arba nepasiekti patenkinamo įvertinimo lygmens.
35. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotą bendrojo ugdymo programą pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, taip pat vadovujamasis šios tvarkos nuostatomis. Vertinimo kriterijai aptariami su mokinio tėvais, švietimo pagalbos specialistais. Susitarimai gali būti priimami, atsižvelgus į mokinio vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, daromą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.
36. Mokinių, turinčių judesio ir padėties negalę, 1-5 klasėse šokio pasiekimai vertinami *įskaityta arba neįskaityta*.
37. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, užduočių atlikimo laikas gali būti pratęsiamas arba skiriamas mažesnis užduočių kiekis dėl:
- 37.1. regos, klausos, kochlearinio implanto, judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų;
  - 37.2. įvairiapusio raidos sutrikimo (Asperger' io sindromo);
  - 37.3. specifinių mokymosi sutrikimų (skaitymo);
  - 37.4. kalbėjimo ir kalbos sutrikimo (dizartrijos).
38. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl sklандаus kalbėjimo (ritmo) sutrikimo, gali būti pratęsiamas kalbėjimui skirtas laikas iki 100 procentų skirto laiko.
39. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl judesio padėties bei neurologinių sutrikimų, leidžiama naudotis kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa.
40. Mokiniams, turintiems sunkių judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų, leidžiama pasimankštinti.
41. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo (išskyrus nežymų), leidžiama naudotis individualiu klausos aparatu turinčiam kochlearinį implantą, leidžiama naudotis FM sistema (imtuvą turi mokinys, o siųstuva su mikrofonu – mokytojas).
42. Silpnaregystę turintiems užduotys pateikiamos padidintu šriftu.
43. Akliesiems vietoj užduotyse pateikiamų piešinių ar brėžinių, kuriais būtina naudotis atliekant užduotį ir kurių neįmanoma pateikti Brailio rašto technika, pateikiami maketai arba piešinių, brėžinių žodiniai apibūdinimai.
44. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl klausos sutrikimo (išskyrus nežymų):
- 44.1. nevertinamos užsienio kalbos klausymo užduotys;
  - 44.2. nevertinami diktantai rašomi iš klausos;
  - 44.3. nevertinamos užduotys, skirtos kalbos supratimui iš klausos;
  - 44.4. nevertinamos užduotys skirtos kalbos taisyklingumui įvertinti.
45. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių dėl rašymo sutrikimų, rašto darbuose klaidomis nelaikoma:

- 45.1. akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas;
- 45.2. grafiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas.
- 46. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi dėl dizartrijos, nevertinamos užduotys, skirtos tarčiai ir kirčiavimui įvertinti.
- 47. Vertinant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi dėl sklандаus kalbėjimo (ritmo) sutrikimo, kalbėjimo sklاندumo trūkumai nelaikomi klaidomis.
- 48. Mokinių turinčių vidutinį intelekto sutrikimą vertinimas:
  - 48.1. Mokinių, turinčių vidutinį intelekto sutrikimą ir besimokančių lavinamojoje klasėje individualizuotose programose numatyti mokinių pasiekimai vertinami:
    - 48.1.1. kasdienė veikla – žodiniu vertinimu, įrašas į veiklos segtuvus,
    - 48.1.2. trimestro eigoje pabaigus temą / ciklą – įrašu *įskaityta/neįskaityta*.
    - 48.1.3. trimestro gale - įrašu *įskaityta/neįskaityta*.
    - 48.1.4. metų pabaigoje rašomas mokinio pasiekimų aprašas.
  - 48.2. Elektroniniame dienyne „Tamo“ vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- 49. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotą Bendrąją programą elektroniniame dienyne „Tamo“ šalia trimestrų, metinių įvertinimų įrašoma programa „I“, besimokančių pagal pritaikytą bendrąją programą – programa „P“.

### **VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ. APIBENDRINIMAS IR FIKSAVIMAS**

- 50. Mokytojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, teikia pagalbą siekiant likviduoti mokymosi spragas ar siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų, teikia informaciją apie mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, mokymosi pasiekimus, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais šių mokinių ugdymo klausimais.
- 51. Mokytojas, remdamasis vertinimo informacija, rengia ir (ar ) koreguoja ugdymo planus.
- 52. Klasių vadovai trimestro/pusmečio pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui pateikia klasės mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo ataskaitas.
- 53. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vadovaudamasis klasių vadovų pateiktomis ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių trimestrų, pusmečių, mokslo metų pasiekimų analizę ir ją pristato kuruojančiam vadovui, kuris apibendrintus rezultatus pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.
- 54. Mokymosi pasiekimai, esant reikalui, analizuojami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų pasitarimuose.
- 55. Vadovaujantis mokinių mokslo metų mokymosi pasiekimų analize yra priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo, ugdymo proceso planavimo ar koregavimo.
- 56. Mokinių pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne:
  - 56.1. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir neatestuoto trimestre /pusmetyje ir atsiskaičiusio už dalyko programą, dienyne fiksuojamas ugdymo laikotarpis, už kurį mokinyš atsiskaitė, atsiskaitymo data ir įvertinimas.

### **VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS**

- 57. Informacija apie vaiko pasiekimus pateikiama:
  - 57.1. Elektroniniame dienyne;
  - 57.2. Esant reikalui klasės vadovas, socialinis darbuotojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko pasiekimus;
  - 57.3. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuojamos individualaus konsultavimo dienos;
  - 57.4. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus. Mokslo metų pradžioje tėvai yra supažindinami su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, lankomumo apskaita, Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašu.
  - 57.5. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu [www.vvkg.lt](http://www.vvkg.lt).