

PATVIRTINTA
VšĮ Vilniaus „Versmės“ katalikiškosios gimnazijos
direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-224

VŠĮ VILNIAUS „VERSMĖS“ KATALIKIŠKOSIOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. VšĮ Vilniaus „Versmės“ katalikiškosios gimnazijos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos (toliau Aprašas) parengta Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašu, patvirtintu ŠMM ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (patvirtinta ŠMM ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu ISAK-253).
2. Aprašas reglamentuoja 5-12 klasių mokinių mokymosi krūvių reguliavimo principus.
3. Vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas baigus temą, skyrių, kurso dalį, kuris atliekamas raštu ir trunka ne mažiau nei 30 min.
 - 3.2. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, naudojantis vadovėliais ar kita informacine medžiaga, siekiant sužinoti, kaip mokinys geba taikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Darbo trukmė pamokoje neribojama.
 - 3.3. **Apklausa raštu** – greitas mokinių žinių patikrinimas iš 1-2 pamokų medžiagos, namų darbų, kurio trukmė mažiau nei 30 min.
 - 3.4. **Kontrolinių darbų grafikas** - grafikas, kuriame mokytojai nurodo kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo datą.

II. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo ir fiksavimo tvarka

1. Kontroliniai darbai planuojami metiniuose planuose.
2. Kontrolinių darbų užduotis, atitinkančias išėitą kursą, rengia dalyko mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis arba naudodamasis kitų autorių parengta didaktine medžiaga.
3. Mokiniais, turintiems specialiųjų poreikių, kontrolinių darbų užduotys sudaromos pagal mokytojų parengtas pritaikytas ir individualizuotas programas, atsižvelgiant į jų gebėjimus, fizinius, psichologinius ypatumus.
4. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną.
5. Atsiskaitomųjų darbų grafike TAMO dienyne mokytojai ne vėliau kaip prieš savaitę nurodo, kada yra planuojamas kontrolinis darbas.
6. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.
7. Mokinys privalo parašyti visus dalyko suplanuotus kontrolinius darbus.
8. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, privalo už jį atsiskaityti:
 - 8.1. Grįžęs į mokyklą po ligos, mokinys privalo parašyti kontrolinius darbus per 2 savaites, suderinęs laiką su mokytoju.
 - 8.2. Mokinys, praleidęs tik kontrolinio darbo pamoką, privalo parašyti kontrolinį darbą per 1 savaitę mokytojo nurodytu laiku.
 - 8.3. Jei mokinys be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito už kontrolinį darbą, jam įrašomas 1 (vienetas) tą pamoką, kurią baigiasi atsiskaitymo terminas.
 - 8.4. Jei mokinys po ligos grįžo į mokyklą likus iki trimestro/pusmečio pabaigos mažiau nei savaitę, rekomenduojama kontrolinį darbą nukelti į kitą trimestrą/pusmetį.
9. Paskutinę savaitę prieš trimestro/pusmečio pabaigą kontrolinių darbų rekomenduojama nerašyti.

III. Kitų darbų organizavimo tvarka

10. Apie savarankiško rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina, nebent darbai būtų reikalinga specialios priemonės. Fiksuoti atsiskaitomųjų darbų grafike nebūtina.

11. Apie apklausą raštu mokinius iš anksto informuoti ir fiksuoti atsiskaitomųjų darbų grafike nebūtina.

IV. Namų darbų reguliavimo tvarka

12. Namų darbai mokiniams skiriami atsižvelgiant į nurodymus Bendruosiuose ugdymo planuose:

5-6 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 val.;

7-8 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2 val.;

9-12 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2,5 val.;

13. Namų darbų apimtis reguliuojama bendradarbiaujant klasėje dirbantiems mokytojams. Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, namų darbai skiriami atsižvelgiant į jų gebėjimus, fizinius, psichologinius ypatumus.

14. Namų darbų atlikimas yra privalomas.

14.1. Neatlikęs namų darbų, mokinys privalo už juos atsiskaityti kitą pamoką.

14.2. Tris kartus neatsiskaitęs už namų darbus mokinys vertinamas nepatenkinamu pažymiu.

V. 5 klasės mokinių adaptacinio laikotarpio organizavimo tvarka

15. Mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, skiriamas 1 trimestro adaptacinis laikotarpis.

15.1. Per adaptacinio laikotarpio pirmą mėnesį mokinių žinios ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pasiekimai aptariami žodžiu, palaiptai įvedant į pažymių sistemą.

15.2. Antrą ir trečią mėnesį mokinių žinios ir pasiekimai vertinami tik patenkinamais pažymiais.

15.2. Pirmąjį pagrindinio ugdymo pirmosios dalies vykdymo mėnesį (rugsėjį) mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami.

VI. Baigiamosios nuostatos

16. Klasių vadovai pasirašytinai supažindina 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokinius su Aprašu. Įrašas apie tai fiksuojamas edienyno „Saugaus elgesio instruktažai“ puslapiuose.

17. Mokinių tėvai supažindinami su Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu.

18.. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Aprašas skelbiamas klasių skelbimų lentoje ir mokyklos internetinėje svetainėje.
